

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött a .....(cím:  
.....asz.: .....)  
mint **Megbízó** és a **Tem-on Könyvelő Iroda** (1075 Budapest, Holló u 3-9  
asz.: 14187607-2-43 ) mint **Megbízott** között a következő feltételek  
alapján:

## I. A Megbízás tárgya

A megbízási szerződés **II.** pontjában rögzített időszakra a Számviteli törvényben meghatározott könyvvézetési, és egyéb kapcsolódó kötelezettségek teljesítése az alábbiak szerint:

**1. Megbízó** megbízására **Megbízott** vállalja, hogy

**1.1.** a **Megbízó** által szolgáltatott alapbizonylatok alapján elkészíti a főkönyvi könyvelést, vezeti az előírt analitikákat;

**1.2.** elvégzi a **Megbízóval** munkaviszonyban, tagsági viszonyban, megbízási és egyéb vállalkozási jellegű jogviszonyban álló személyek bérszámfejtését, társadalombiztosítási elszámolását és az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetését, azokat az illetékes szervekhez eljuttatja;

**1.3.** folyamatosan, határidőben eleget tesz az előírt évközi bevallási- és adatszolgáltatási kötelezettségeknek (pl.: ÁFA, Magánnyugdíjpénztár, stb.);

**1.4.** előre egyeztetett időpontban, a szükséges időtartamban a **Megbízott** székhelyén konzultációs lehetőséget biztosít a megbízási tevékenységhez kapcsolódó szakmai, pénzügyi, elszámolási kérdések tisztázására;

**1.5.** figyelemmel kíséri a vállalkozás költségvetési kapcsolatainak forgalmát és folyamatosan tájékoztatást ad a határidős befizetéseket illetően, elvégzi a szükséges folyószámla-egyeztetéseket;

**1.6.** elkészíti a vállalkozás éves adóbevallásait, beszámolóit, eleget tesz az előírt év végi adatszolgáltatási kötelezettségeknek (SZJA, TB, stb.);

**1.7.** **Megbízót** teljes jogkörrel képviseli az APEH és a Társadalombiztosítás illetékes szervei előtt, különös tekintettel a soros pénzügyi-gazdasági ellenőrzésekre valamint a célvizsgálatokra;

**1.8.** minden egyéb e pontban nem rögzített feladat elvégzése további megállapodás tárgyát képezi;

## 2. *Megbízó* vállalja, hogy

**2.1.** a munka elvégzéséhez szükséges tárgyidőszakban keletkezett bizonylatokat (számlák, számlát helyettesítő okmányok, bank- és pénztárbizonylatok, szerződések, határozatok, útnyilvántartások, stb.) teljes körűen az előírt tartalmi és alaki formában legkésőbb a tárgyhót követő hó 5-ig, vagy az azt követő első munkanapig a *Megbízott* telephelyén rendelkezésre bocsátja;

**2.2.** a gazdálkodásával kapcsolatos minden olyan információt, adatot, tényt, változást a *Megbízott* rendelkezésére bocsát, amely a valós beszámoló elkészítéséhez szükséges;

## II. A megbízási szerződés időtartama

A megbízási szerződést a felek határozatlan időre kötik. A teljesítés először a 20...-as gazdálkodási évre (adóév) vonatkozik.

## III. A megbízási díj, fizetési feltételek

**1.** *Megbízó*, a *Megbízott* által ellátott feladatok ellenértékéért havonta .....- Ft + 20% ÁFA összegű megbízási díjat fizet, amely az aktuális adóévre érvényes. Felek megállapodnak abban, hogy a megbízási díjat évente a hivatalosan közzétett infláció mértékével korrigálják, illetve évközben, a vállalkozás körülményeiben bekövetkezett nagyságrendi változás (forgalom, üzletkör, létszám, stb.) esetén közösen felülvizsgálják.

**2.** A megbízási díj a tárgyhavi bizonylatok utolsó részletének átadásával egyidejűleg készpénzben, vagy 8 napon belül átutalással esedékes.

**3.** *Megbízó* tudomásul veszi, hogy a megbízási díj késedelmes fizetése, illetve megbízási díj hátralék esetén a *Megbízott* a feldolgozást megtagadhatja és minden ebből fakadó jogkövetkezményért a felelősség a *Megbízót* terheli. Késedelmes fizetés esetén *Megbízott* késedelmi pótlékot számolhat fel, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese. A késedelmi pótléktartozás is a megbízási díjtartozással esik egy tekintet alá.

## IV. Egyéb

**1.** *Megbízott* felelősséget vállal azon jogszabálysértésből fakadó, kirótt mulasztási bírság rendezéséért, amely bizonyíthatóan a jelen szerződésben

vállalt feladatok teljesítése kapcsán a **Megbízott** helytelen könyvvezetése illetve jogértelmezése miatt a **Megbízót** terhelné.

**2. Megbízott** nem vállal felelősséget olyan bírság, pótlék kiszabása esetén, amelyek a **Megbízó** helytelen, illetve hiányos adatszolgáltatása, határidő be nem tartása, adózással kapcsolatos adat, illetve körülmény eltitkolása miatt következett be.

**3. Megbízott** a feladatait a **Megbízó** által rendelkezésre bocsátott bizonylatok, okmányok, iratok, stb. felhasználásával végzi, figyelemmel a jogszabályi rendelkezések pontos betartására. Ennek során a **Megbízó** utasításokat is adhat a könyvelésre vonatkozóan, ha azonban azok nem felelnek meg a jogszabályi előírásoknak, akkor azokat a **Megbízott** csak a **Megbízó** írásos utasítására, a **Megbízó** felelősségére és kárveszélyére teljesíti. Az utasítás a kifogásolt bizonylaton, de külön is megadható. A rendelkezésre bocsátott bizonylatok, okmányok, iratok, stb. vállalkozáshoz tartozásáért, azok tartalmi és formai követelményeiért a **Megbízó** felel.

**4. Megbízott** kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges szakértelemmel és engedélyekkel rendelkezik.

**5. Megbízott** a szerződésben foglaltak teljesítése során minden adatot, információt üzleti titokként kezel és felelősséget vállal azok megőrzéséért.

**6.** Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés közös megegyezéssel, annak hiányában 60 napos határidővel bontható fel.

**7.** A szerződésben meg nem határozott kérdésekben a PTK. rendelkezései az irányadók.

**8.** Jelen szerződés mindkét fél aláírásával a mai napon lép életbe.

Budapest,

.....

**Megbízott**

.....

**Megbízó képviselője**

**PH.**

**PH.**